

NORMALSTADGAR FÖR  
ANNAN TILL KORPEN ANSLUTEN FÖRENING

# Korpens stadgar. Vad säger de egentligen?

**KORPEN**



Svenska Motions-  
idrottsförbundet

# Det ska vara enkelt att vara med i Korpen

Inga konstigheter, helt enkelt. Men så finns ju det här med stadgar \*\*. Stadgarna är de regler vi ska följa som förening. De är skrivna på ett rätt knastertorrt språk, lite som det finstilla och juridiskt bindande som vi nästan varje dag klickar ”godkänn” på, på datorn. Och handen på hjärtat – det är inte många av oss som läser ”Användarvillkoren” när vi godkänner en uppdatering av en programvara eller användarvillkoren i Facebook.

För ett ovant öga kan stadgarna kännas som en textmassa som är hopplös att traggla sig igenom. Men det är en viktig textmassa för oss i föreningen. Här finns allt som bland annat förklarar varför vi finns, våra rättigheter och skyldigheter samt den demokratiska uppbyggnaden av föreningens verksamhet.

Lokala föreningar anslutna till Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet har mycket varierande storlek och omfattning beträffande organisation och verksamhetsform. Lokala anpassningar kan därför bli nödvändiga. Dessa ska godkännas av Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet. Vissa uppgifter krävs dock för att en lokal förening ska betraktas som juridisk person, nämligen:

- den lokala föreningens namn
- ändamål och verksamhetsområde
- medlemskap
- föreningens organisation och dess beslutsmässighet
- årsmöten – tid, kallelse och representation samt dagordning
- regler för stadgeändring och föreningens upplösning.

Här får du nu en mer vardaglig förklaring av vad våra stadgar innebär. Det finstilla, alltså själva stadgarna hittar du i de gröna rutorna.

---

\* Organisationsnummer – på samma sätt som vi människor har personnummer har varje företag, organisation med flera ett organisationsnummer för att identifiera sig.

\*\* Stadgar – för att kunna bilda exempelvis en ekonomisk förening, ideell förening eller stiftelse krävs det stadgar, alltså interna regler.

## Kapitel 1 och 2

### Ändamål, verksamhetsidé och värdegrund

Varför finns vi? Vad gör vi? Vad vill vi? Hur når vi dit? Gör vi det vi har sagt vi ska göra? I stadgarna beskriver vi Korpens ändamål, verksamhetsidé och värdegrund. De ska vara så tydliga som möjligt och beskriva verksamheten – därför finns Korpen. Korpens verksamhetsidé är att det ska vara enkelt för människor att motionera och ha kul tillsammans och i Korpen möts du av glädje, gemenskap och alla är välkomna.

\* Korporation – en sammanslutning som erkänns som juridisk person. För att kunna vara korporation krävs också att det finns stadgar.

\*\* Värdegrund – som det låter handlar det om själva grunden för våra värderingar, en kompass för hur vi ska agera etiskt i vår organisation.

## Kapitel 3

### Beslutande organisation

Vem är det som har rätt att fatta beslut inom din förening? Svaret är årsmötet, ett extra årsmöte och styrelsen. Lite längre fram kan du läsa mer om vad våra stadgar säger om årsmöten (kapitel 12) och styrelsen (kapitel 15).

## Kapitel 4

### Tillhörighet

Tillhörighet handlar helt enkelt om vad Korpen och din förening är anslutet till. Jo, föreningen är en del av Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet och Riksidrottsförbundet vilkas stadgar och beslut föreningen måste följa. Din förening tillhör även det specialdistriktsförbundet som finns inom det geografiska området där ni är verksamma.



#### Kapitel 1

##### Ändamål

**1 §** Korpen utvecklar, organiserar och sprider arbetsplatsanknuten idrott, hälsoinriktad motionsidrott och rekreation. Korpens verksamhet bedrivs främst i anslutning till arbetsplatser, bostadsområden och i andra sammanslutningar (korporationer\*). Korpen organiserar såväl individer som grupper.

**2 §** Korpen ska aktivt verka för en idrott fri från droger och doping.

#### Kapitel 2

##### Verksamhetsidé och värdegrund\*\*

**1 §** Korpens verksamhetsidé är: Korpen gör det enkelt för människor att motionera och ha kul tillsammans.

**2 §** Korpens värdegrund är: glädje, gemenskap och alla är välkomna.



#### Kapitel 3

##### Beslutande organisation

**1 §** Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.



#### Kapitel 4

##### Tillhörighet

**1 §** Föreningen är medlem i Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet och därigenom ansluten till Riksidrottsförbundet. Föreningen tillhör specialdistriktsförbundet inom det geografiska område där den är verksam.

Föreningen är skyldig att följa ovan nämnda medlemsorganisationers stadgar, tävlingsregler och beslut samt att ställa föreningens handlingar till förfogande för dessa.

## Kapitel 5

### Föreningens medlemmar

Det här kapitlet beskriver vilka medlemmar som finns inom föreningen och vilka rättigheter och skyldigheter medlemmarna har.

Det är du som tillsammans med de andra medlemmarna formar föreningen och det är ni som tillsammans utgör föreningen. Utan medlemmar ingen förening, så enkelt är det.

Men för att räknas som medlem måste du betala medlemsavgiften. Förutom att du då har rätt att delta i verksamheten har du också rätt att delta i beslut som rör föreningen.

Som medlem måste du så klart följa föreningens stadgar och beslut.



#### Kapitel 5

##### Föreningens medlemmar

**1 §** Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits som medlemmar i föreningen.

**2 §** Medlemskap beviljas av styrelsen eller den som styrelsen utser. Ansökan om medlemskap får avslås av styrelsen endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

**3 §** För att delta i Korpens aktiviteter krävs ett personligt medlemskap. Detta berör dock ej öppna arrangemang.

**4 §** Medlem som ej har giltigt medlemskap anses ha begärt sitt utträde ur föreningen.

**5 §** Medlem kan uteslutas ur föreningen om denne har försummat att betala föreningens beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller på annat sätt uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning ska fattas av föreningens styrelse. Innan slutligt beslut fattas ska medlemmen inom minst 15 dagar ges tillfälle att yttra sig. I beslutet om uteslutning ska skälen redovisas samt anges vad som gäller för överklagande.

Beslutet ska tillställas den berörde inom tre dagar och får överklagas inom tre veckor.

**6 §** Medlem har rätt:

- att delta i föreningens idrottsliga verksamhet.
- att delta i beslut om föreningens verksamhet.
- att få information om föreningens angelägenheter.
- att mot en eventuellt förekommande aktivitetsavgift delta i annan föreningsverksamhet utan att betala en ny medlemsavgift.

Medlem har skyldighet:

- att följa stadgar och beslut.
- att erlägga medlemsavgift.
- att godkänna att föreningen registrerar, behandlar och publicerar medlemmens personuppgifter i enlighet med personuppgiftslagen och på det sätt som föreningen beslutar om i sin verksamhet.

## Kapitel 6

### Medlemsavgifter

Vem bestämmer storleken på medlemsavgiften för föreningen? Det gör årsmötet. Kort och gott.

## Kapitel 7

### Sammansättning av styrelse med mera

Det är viktigt med en förening som tänker stort, kreativt och leds på ett proffsigt sätt. Det får vi genom smart sammansatta styrelser, valberedningar och kommittéer. Om vi bara ser till att vara allsidiga, representativa och jobba för människors lika värde så har vi kommit långt i vårt arbete.

## Kapitel 8

### Firmateckning

I ett företag eller organisation finns det alltid någon eller några som har rätt att skriva under något som är rättsligt bindande. Det kallas att vara firmatecknare\*. Här handlar det om vem det är i föreningen och i våra stadgar står det att det är styrelsen eller de personer som styrelsen har bestämt som ska vara firmatecknare.

\* Firmatecknare – det är den eller de personer som har rätt att skriva under i företagets eller organisationens namn med rättslig bindande verkan.



#### Kapitel 6 Medlemsavgift

**1 §** Medlemsavgiftens storlek beslutas på årsmötet.



#### Kapitel 7 Sammansättning av styrelse med mera

**1 §** Föreningen ska verka för att styrelse, valberedning, kommittéer och andra organ får en allsidig och representativ sammansättning.

**2 §** Föreningen ska verka för människors lika värde och motverka alla former av diskriminering.

**3 §** Endast den som är medlem i föreningen är valbar till förtroendeuppdrag. Anställd inom föreningen får inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.



#### Kapitel 8 Firmateckning

**1 §** Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av den eller de personer som styrelsen beslutar.

## Kapitel 9

### Verksamhets- och räkenskapsår

Det kommer in pengar och det går ut pengar inom föreningen, och allt ska bokföras. När det så kallade verksamhets- och räkenskapsåret är över görs bokslut och årsredovisning för att sammanfatta vår verksamhet och det ekonomiska läget. Verksamhets- och räkenskapsåret startar den 1 januari och slutar den 31 december.

## Kapitel 10

### Stadgar

Trots att många inom din förening läser våra stadgar med noggranna och kritiska ögon kan det bli fel. Då finns det möjlighet att göra en förändring och frågan tas upp på nästkommande årsmöte. För att förändringen ska kunna göras måste minst två tredjedelar på årsmötet rösta för förändringen. Är det extra bråttom kan styrelsen avgöra om förändringen ska gå igenom. De ändringar och tillägg som beslutas ska i slutänden godkännas av Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet.



#### Kapitel 9

##### Verksamhets- och räkenskapsår

**1 §** Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är 1 januari till 31 december.



#### Kapitel 10

##### Stadgar

**1 §** Förening ska anta stadgar som är förenliga med Korpen Svenska Motionsidrottsförbundets normalstadgar för annan till Korpen ansluten förening.

**2 §** Uppstår tvekan om den riktiga tolkningen av dessa stadgar eller uppkommer en situation, som inte är förutsedd i stadgarna, ska frågan tas upp på nästa årsmöte. I brådska fall får frågan avgöras av styrelsen.

**3 §** För ändring av stadgarna krävs beslut av årsmöte med minst två tredjedelar av antalet avgivna röster. Ändring eller tillägg ska godkännas av Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet.

## Kapitel 11

### Upplösning av föreningen

Kan en förening upphöra att existera och läggas ned? Jodå, men då krävs det ett beslut av årsmötet och att minst två tredjedelar av de som har rösträtt röstar för en upplösning. Alla föreningens tillgångar ska då användas till ett idrottsfrämjande ändamål som årsmötet beslutar.

## Kapitel 12

### Årsmötet

Årsmötet är den viktigaste mötesplatsen i föreningen och där fattas de beslut som gäller till nästa årsmöte. Det är en mötesplats där vi kan mötas i sann demokratisk anda. Men vem kommer kunna ta plats för att vara med och rösta? Jo, alla medlemmar har en röst på årsmötet så du kan ta en plats liksom din kompis i föreningen.

Alla viktiga handlingar som är intressanta för dig som medlem ska finnas tillgängliga senast sju dagar före årsmötet. Du och alla andra medlemmar och även styrelsen kan lämna förslag som ska behandlas på årsmötet. Alla förslag ska lämnas senast 15 dagar före årsmötet.

Om du aldrig varit på ett årsmöte så kommer du vid ett beslut höra församlingen utbrista i ett JA när det är dags för beslut. Det kallas acklamation\* eller bifallsrop. På föreningens årsmöte vinner de förslag som får flest röster.

\* Acklamation – är latin för bifallsrop och används vid möten där deltagarna ropar **Ja!** På Korpens förbundsmöte används acklamation vid omröstningen.



#### Kapitel 11

##### Upplösning av föreningen

**1 §** För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst två tredjedelar av antalet avgivna röster.

**2 §** I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels att föreningens tillgångar ska användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar med mera ska arkiveras t.ex i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

**3 §** Beslutet, styrelsens protokoll och årsmötesprotokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar ska utan dröjsmål skickas till Korpen Svenska Motions- idrottsförbundet.



#### Kapitel 12

##### Årsmötet

**1 §** Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad, på tid och plats som styrelsen fastställer.

Medlemmarna ska kallas till årsmötet senast 30 dagar före mötet. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning, sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska detta anges i kallelsen.

Föredragningslista, verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget, styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttranden ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast sju dagar före årsmötet.

**2 §** Såväl medlem som styrelsen får lämna förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast 15 dagar före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

**3 §** Medlem som har betalat medlemsavgiften har rösträtt på mötet. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud med fullmakt.

Fortsättning nästa sida ▼



## Kapitel 12 Årsmötet

**4 §** Årsmötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

**5 §** Alla frågor avgörs genom enkel majoritet och öppen omröstning. Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller, om så begärs, efter omröstning (votering). Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska personval ske slutet.

Vid omröstning, som inte avser val, ska vid lika röstetal gälla det förslag som biträds av ordföranden om denna är röstberättigad. Om ordföranden inte är röstberättigad avgör lotten. Vid personval ska i händelse av lika röstetal alltid lotten avgöra.

**6 §** Vid årsmötet ska alltid följande ärenden behandlas:

- fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
- verksamhetsberättelse och den ekonomiska berättelsen.
- revisorernas berättelse.
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- val av ordförande, medlemmar i styrelsen, revisorer och valberedning.
- inkomna motioner.
- fastställande av verksamhetsplan och budget.
- fastställande av medlemsavgift.

I beslut om ansvarsfrihet får styrelsens ledamöter inte delta. Beslut får bara fattas i fråga som finns med i den utsända dagordningen.

**7 §** Styrelsen kan kalla till extra årsmöte. Extra årsmöte ska genomföras när minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar eller en revisor begär det. Sådan framställning ska vara skriftlig och innehålla skälen för begäran. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Underlåter styrelsen att inom 15 dagar utfärda föreskriven kallelse får den som gjort framställningen utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.



## Kapitel 13

### Valberedningen

Valberedningen är en viktig del i arbetet med att leta upp och lyfta fram medlemmar som vill påverka, driva på och göra föreningen rätt i tiden. Det gör de genom en dialog med föreningens medlemmar. Därefter ger valberedningen förslag på kandidater till styrelsen och revisorer.

I stadgarna finns uppgifter om hur många som ska väljas till valberedningen samt valberedningens beslutsmässighet, alltså det minsta antalet ledamöter som måste vara närvarande för att beslut ska kunna fattas.

Det finns också uppgifter om när valberedningen ska meddela namnen på de som tackat nej till omval och när de senast ska ge medlemmar med rösträtt sitt förslag på nästkommande års styrelse.

## Kapitel 14

### Revisorer

För att hålla koll så att inga ekonomiska tokigheter görs utses revisorer. I deras uppdrag ingår att granska föreningens ekonomi och verksamhet. Revisorerna har rätt att granska och ta del av räkenskaper, verksamhet och förvaltning. Senast 30 dagar före föreningens årsmöte ska de få ta del av handlingar och bokslut och senast 15 dagar före årsmötet lämnar de en så kallad revisionsberättelse som finns med i årsmötehandlingarna.



#### Kapitel 13

##### Valberedningen

- 1 §** Valberedningen ska ha en sådan sammansättning att jämn fördelning mellan kvinnor och män uppnås samt ha representation av olika åldersgrupper.
- 2 §** Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.
- 3 §** Valberedningen ska senast trettio dagar före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid årsmötet om de vill kandidera för nästa mandatperiod.
- 4 §** Senast sju dagar före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.
- 5 §** Valberedningens ledamöter avger tysthetslöfte.



#### Kapitel 14

##### Revisorer

- 1 §** Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.
- 2 §** Revisorerna ska ha tillgång till föreningens handlingar och bokslut senast trettio dagar före årsmötet.
- 3 §** Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 15 dagar före årsmötet.

## Kapitel 15

### Styrelsen

En styrelse för en förening – vad gör den för något egentligen? Och vilka är det som sitter i styrelsen?

Om vi börjar med vad styrelsen är. Mellan årsmötena är det just styrelsen som leder föreningen och fattar beslut.

Styrelsen jobbar utifrån våra stadgar och årsmötets beslut. Det handlar bland annat om att se till att lyssna på medlemmarna, utveckla föreningen och hålla koll på ekonomin.

En styrelse består av en ordförande och ett antal personer i olika åldrar, av olika kön och med olika kompetenser och erfarenheter. I stadgarna står det hur många de ska vara och vilka de blir bestäms på årsmötet.



#### Kapitel 15

##### Styrelsen

**1 §** Styrelsen består av ordförande och det antal ledamöter som årsmötet bestämmer. Styrelsen ska ha en sådan sammansättning att jämn fördelning mellan kvinnor och män uppnås samt ha representation av olika åldersgrupper. Styrelsen får utse enskild person till adjungerad ledamot av styrelsen. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt och får utses till befattning inom styrelsen men har inte rösträtt.

**2 §** Mellan årsmötena är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

**3 §** Styrelsen ska, inom ramen för Riksidrottsförbundets, Korpen Svenska Motionsidrottsförbundets och dess stadgar, svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

**4 §** Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att gällande lagar och bindande regler iakttas i föreningen.
- verkställa av årsmötet fattade beslut samt i övrigt leda arbetet inom föreningen.
- ansvara för och förvalta föreningens ekonomiska medel.

**5 §** Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst halva antalet ledamöter begär det.

Styrelsen är beslutsfattande när samtliga ledamöter kallats och då minst hälften av styrelsens ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud med fullmakt.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde.

Vid sammanträde ska protokoll föras och justeras.

**6 §** Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden till annat organ, enskild medlem eller anställd. Beslut om överlåtande av beslutanderätt ska alltid protokollföras.

Den som fattat beslut med stöd av be- myndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande rapportera till styrelsen.

## Kapitel 16

### Sektioner

I stora föreningar kan det finnas sektioner för olika verksamheter. I varje sektion finns det en sektionsstyrelse som oftast väljs vid föreningens årsmöte.

Det är föreningens styrelse som bestämmer vad sektionen och sektionsstyrelsen har för uppdrag och ekonomi.



#### Kapitel 16

##### Sektioner

**1 §** Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av föreningens årsmöte eller extra årsmöte, som sammankallats för prövning av sådan fråga. Årsmötet får överlåta sådant beslut till föreningsstyrelsen.

**2 §** Ledningen för varje sektion utövas av en sektionsstyrelse bestående av ordföranden och det antal övriga ledamöter som föreningens årsmöte beslutar. Sektionsstyrelse väljs årligen bland röstberättigade medlemmar av föreningens årsmöte eller vid möte med de föreningsmedlemmar som bedriver den verksamhet vilken handhas av sektionen. Sektionsmötets val av sektionsstyrelse ska underställas föreningens styrelse för godkännande.

Föreningens styrelse får utse en av sina ledamöter att ingå i sektionsstyrelse.

Föreningens styrelse har rätt att entlediga ledamot av sektionsstyrelse.

**3 §** Föreningens styrelse fastställer de ekonomiska ramar samt övriga befogenheter och skyldigheter som sektionsstyrelse har.

## Kapitel 17

### Tvist

Vad händer om det uppstår oenighet där en medlem, förening, specialdistriktsförbund eller Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet är inblandad?

I våra stadgar har vi slagit fast att en sådan tvist inte får avgöras i en allmän domstol. Istället ska tvisten avgöras i en särskild nämnd som utses av Riksidrottsförbundets styrelse.



#### Kapitel 17

##### Tvist

**1 §** Om en tvist uppstår där parterna är enskild medlem eller medlemsorganisation får frågan inte väckas vid allmän domstol. En sådan tvist ska avgöras enligt ett av Riksidrottsstyrelsen (RS) fastställt reglemente för idrottens skiljenämnd. RS ska utse ordförande och/eller ledamöter i skiljenämnden.

# KORPEN



Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet  
Skansbrogatan 7, Box 11016, 100 61 Stockholm, Telefon 08-699 60 00, [info@korpen.se](mailto:info@korpen.se), [korpen.se](http://korpen.se)